

**Перечень документов, необходимых для открытия нерезиденту счетов в
валюте РФ и иностранной валюте**

1	Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица – нерезидента по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо, в частности, документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица – нерезидента (документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством РФ)
2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал (для заверения копии Банком) или нотариально заверенные копии), за исключением иностранных некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации через отделения, аккредитованных филиалов, представительств иностранных организаций, либо документ, выдаваемый налоговым органом в связи с открытием счета в Банке
3	Документы, подтверждающие избрание/назначение (продление полномочий) единоличного исполнительного органа юридического лица. Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа юридического лица
4	Документы, удостоверяющие личность лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также, внесенных в карточку с образцами подписей и оттиска печати (или отдельные страницы этого документа, которые необходимы для идентификации лиц), должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально
5	Данные документов учредителей/участников (копии документов, удостоверяющих личность физического лица; ИНН, ОГРН, адрес юридического лица). Списки (реестры) участников (акционеров)
6	Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиском печати, на право подписи и распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, в том числе с использованием аналога собственноручной подписи ¹ (оригинал или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная Клиентом (с предоставлением оригинала))
7	Карточка с образцами подписей и оттиска печати (при необходимости) (удостоверенная нотариально либо удостоверенная сотрудником Банка при условии личного присутствия уполномоченных лиц, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати)
8	Соглашение о сочетании подписей в карточке с образцами подписей и оттиска печати и порядке подписания документов, содержащих распоряжение Клиента (при необходимости)
9	Сведения клиента – юридического лица*
10	Сведения о бенефициарном владельце*
11	Лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу в установленном законодательством РФ порядке на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (оригинал (для заверения копии Банком) или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная Клиентом (с предоставлением оригинала))
12	Информация и документы: – о наименовании и местонахождении иностранных кредитных организаций, с которыми у организации – нерезидента, не являющегося российским налогоплательщиком, имелись или имеются гражданско-правовые отношения, вытекающие из договора банковского счета, о характере и продолжительности этих отношений; – об обязанности (или отсутствии таковой) организации – нерезидента, не являющегося российским налогоплательщиком, предоставлять по месту его регистрации или деятельности финансовые отчеты компетентным (уполномоченным) государственным учреждениям с указанием наименований таких государственных учреждений; – о предоставлении (при наличии соответствующей обязанности) финансового отчета за последний отчетный период (указать государственное учреждение, в которое предоставлен финансовый отчет, а также сведения об общедоступном источнике информации (если имеется), содержащем финансовый отчет)
13	Сведения о деловой репутации. Сведения о положительной репутации подтверждаются отзывом в письменной форме от контрагентов, являющихся Клиентами ПАО БАНК «СИАБ» либо от других кредитных организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось на обслуживании, либо сведениями о деловой репутации, размещенными в общедоступных источниках информации в форме открытых данных)
14	Для обособленных подразделений дополнительно представляются: - Положение об обособленном подразделении юридического лица; - документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица, с указанием полномочий на распоряжение денежными средствами, в том числе с использованием аналога собственноручной подписи - Договор аренды/субаренды или документ, подтверждающий право собственности Клиента (копия, заверенная Клиентом)

ПРИМЕЧАНИЕ:

• Доверенность на открытие счета (распоряжение денежными средствами на счете) должна быть удостоверена нотариально либо посольством (консульством) иностранного государства в РФ либо посольством (консульством) РФ за границей и представлена в Банк с заверенным переводом на русский язык.

• Документы на иностранных языках (в том числе копии паспортов) предоставляются вместе с заверенным переводом на русский язык. Переводы документов на русский язык должны быть удостоверены нотариально либо посольством (консульством) иностранного государства в РФ либо посольством (консульством) РФ за границей, за исключением документов, выданных компетентными органами иностранных государств, удостоверяющих личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания (проживания) на территории РФ, могут быть представлены в Банк без перевода на русский язык.

• В случае отсутствия у Клиента какого-либо из необходимых для открытия счета документов в силу специфики национального законодательства или по иным причинам, Банк вправе затребовать дополнительную информацию и документы, подтверждающие обоснованность этих причин, а также дополнительные документы, подтверждающие его статус и платежеспособность.

*указанные документы представляются по форме, утвержденной Банком