

**ПРАВИЛА**  
**предоставления услуги «SIAB Business Mobile»**  
**для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц,**  
**занимающихся частной практикой, в ПАО БАНК «СИАБ»**

**1. Термины и определения.**

**Банк** - Публичное акционерное общество «Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк» (сокращенное наименование – ПАО БАНК «СИАБ»).

**Договор об оказании услуги «SIAB Business Mobile» (Договор)** - договор между Банком и Клиентом, заключенный путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил, состоящий из настоящих Правил, Заявления о присоединении к Правилам и Заявлений об изменении условий предоставления услуги (при наличии), являющийся частью договора банковского счета, заключенного между Банком и Клиентом, имеет характер абонентского договора.

**Клиент** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком договор банковского счета.

**Правила** - настоящие Правила предоставления услуги «SIAB Business Mobile» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, в ПАО БАНК «СИАБ».

**Аутентификация** – процедура автоматизированной проверки Банком принадлежности Клиенту предъявленных им идентификаторов для доступа в Мобильное приложение «SIAB Business Mobile» и совершения операций.

**Логин** – специальный идентификатор Клиента при его обращении в Банк для доступа в Мобильное приложение «SIAB Business Mobile», представляющий собой уникальную последовательность символов, присвоенных Клиенту и хранящихся в информационной базе Банка, который позволяет провести Аутентификацию при совместном использовании Логина с Паролем.

**Пароль** – известная только Клиенту последовательность символов, связанная с присвоенным Клиенту Логин, позволяющая однозначно произвести Аутентификацию Клиента при обращении Клиента в Банк посредством Мобильного приложения «SIAB Business Mobile».

**Код подтверждения** – известная только Клиенту последовательность цифровых символов, позволяющая однозначно произвести Аутентификацию Клиента при входе в Мобильное приложение «SIAB Business Mobile» и при проведения каждой операции списания денежных средств со Счета на основании платежного поручения Клиента, сформированного в Мобильном приложении «SIAB Business Mobile». Код подтверждения является одноразовым, автоматически генерируется и направляется Банком в составе SMS-сообщения на Номер телефона Уполномоченного лица, указанный в Заявлении о присоединении к Правилам. В SMS-сообщении, направляемом с Кодом подтверждения, содержатся также все реквизиты сформированного Клиентом платежного поручения.

**Средства доступа** – набор средств (Логин, Пароль, Код подтверждения), необходимых для Аутентификации Клиента.

**Аналог собственноручной подписи Клиента** – введение Логина, Пароля для доступа в Мобильное приложение «SIAB Business Mobile» и Кода подтверждения.

**Мобильное приложение «SIAB Business Mobile» (Мобильное приложение)** – мобильное приложение Банка, устанавливаемое на мобильное устройство Уполномоченного лица Клиента (далее – мобильное устройство), обеспечивающее возможность Клиенту дистанционно с использованием мобильного устройства (при условии наличия на мобильном устройстве сети Интернет) осуществлять операции и передавать (получать) информацию по банковскому счету посредством создания электронных документов, подписанных аналогом собственноручной подписи, в том числе:

- составлять, подписывать и передавать в Банк платежные поручения;
- получать выписки по счетам;

- получать информацию об остатках денежных средств на счетах в режиме онлайн;
- контролировать статус обработки платежных поручений;
- получать и направлять письма;
- отправлять контрагентам свои банковские ревизиты;
- отправлять выписки и платежные поручения на e-mail и по другим каналам связи в разных форматах.

**Система дистанционного банковского обслуживания «ИНТЕРНЕТ - КЛИЕНТ»/ «БАНК-КЛИЕНТ» (Система ДБО)** – автоматизированная компьютерная система, позволяющая Клиенту осуществлять информационное взаимодействие с Банком в режиме удаленного доступа с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) с автоматизированного рабочего места, оборудованного из собственных технических средств Клиента, при наличии соответствующего договора с Банком.

**Электронный документ (ЭД)** – совокупность данных, зафиксированная на магнитных, оптических или иных устройствах хранения данных, передаваемая по телекоммуникационным каналам с реквизитами, позволяющими идентифицировать эти данные и их автора. Электронный документ может быть создан на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа или порождаться в процессе информационного взаимодействия Клиента и Банка.

**Электронный платежный документ (ЭПД)** – электронный документ, представляющий собой распоряжение Клиента на совершение операции по банковскому счету Клиента, открытому в Банке, составленное в электронном виде в Мобильном приложении «SIAB Business Mobile», содержащее все предусмотренные банковскими правилами реквизиты и подписанное аналогом собственноручной подписи Уполномоченного лица Клиента посредством введения Логина, Пароля и Кода подтверждения, имеющий равную юридическую силу с платежным документом, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц (лица) Клиента и заверенным оттиском печати (при наличии) в соответствии с предоставленной Банку карточкой с образцами подписей и оттиска печати и соглашением о количестве подписей в карточке с образцами подписей и оттиска печати, заключенным с Банком (при наличии такого соглашения), и являющийся основанием для совершения операции по банковскому счету Клиента, открытому в Банке.

**Сторона (Стороны)** - Банк и Клиент.

**Счет (банковский счет)** - расчетный счет (специальный счет, счет доверительного управления), открытый в Банке на основании договора банковского счета для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, в валюте РФ.

**Уполномоченное лицо Клиента (УЛ Клиента)** – единоличный исполнительный орган или сотрудник Клиента, имеющий надлежащим образом оформленные полномочия на совершение операций по банковскому счету Клиента с использованием аналога собственноручной подписи, подпись которых имеется в представленной Банку карточке с образцами подписей и оттиска печати. Уполномоченное лицо Клиента указывается Клиентом в Заявлении о присоединении к настоящим Правилам при заключении Договора или в Заявлении об изменении условий предоставления услуги.

**Номер телефона Уполномоченного лица (Номер телефона УЛ)** – номер телефона сотовой связи Уполномоченного лица Клиента, зарегистрированный Банком в Системе ДБО, указанный Клиентом при заполнении Заявления о присоединении к Правилам предоставления услуги «SIAB Business Mobile».

**Face ID** - технология Аутентификации с помощью сканера лица Клиента, встроенная в мобильное устройство Клиента, иницируемая Мобильным приложением посредством обращения к данной процедуре в мобильном устройстве.

**PIN-код** – технология Аутентификации с помощью комбинации из цифр, устанавливаемой Клиентом (и известной только Клиенту) в Мобильном приложении после первой успешной Аутентификации.

**PUSH-сообщение** – сообщение, отправляемое Банком Клиенту с использованием сети Интернет на мобильное устройство с установленным на нем Мобильным приложением.

**Touch ID** – технология Аутентификации с помощью сканера отпечатка пальца Клиента, встроенная в мобильное устройство Клиента, иницируемая Мобильным приложением Банка, посредством обращения к данной процедуре в мобильном устройстве.

**Тарифы** - тарифы комиссионного вознаграждения по обслуживанию юридических лиц,

физических лиц – индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, ПАО БАНК «СИАБ».

## **2. Общие положения.**

2.1. Настоящие Правила регламентируют взаимодействие Сторон при предоставлении Банком Клиенту услуги «SIAB Business Mobile» (далее – Услуга), порядок оказания и прекращения Услуги, а также права, обязанности и ответственность Сторон.

2.2. Услуга предоставляется только Клиентам, подключившимся к Системе ДБО. Данное условие не применяется к Клиентам, принимающим участие в акциях по предоставлению Услуги, проводимых Банком.

2.3. Оказание Банком Услуги осуществляется Банком на основании Договора, состоящего из настоящих Правил, Заявления о присоединении к Правилам и Заявлений об изменении условий предоставления услуги (при наличии). Договор заключается в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Клиента к Правилам на основании подписанного Клиентом Заявления о присоединении к Правилам по форме, установленной Банком и размещенной на сайте Банка в сети Интернет: [www.siab.ru](http://www.siab.ru).

2.4. Заявление о присоединении к Правилам или Заявление об изменении условий предоставления услуги является одновременно поручением Клиента направлять оператору сотовой связи номера мобильного телефона, указанного в Заявлении о присоединении к Правилам или в Заявлении об изменении условий предоставления услуги, информацию, в том числе содержащую сведения, составляющие банковскую тайну.

2.5. Текст настоящих Правил публикуется на сайте Банка в сети Интернет: [www.siab.ru](http://www.siab.ru).

2.6. О внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила Банк не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу соответствующих изменений и (или) дополнений, обязательных для исполнения Сторонами, информирует Клиента путем размещения на сайте Банка в сети Интернет: [www.siab.ru](http://www.siab.ru).

2.7. Клиент имеет возможность получить текст настоящих Правил любым из следующих способов: на бумажном носителе в подразделениях Банка; путем самостоятельного копирования файла, содержащего текст настоящих Правил в электронном виде, находящегося на сайте Банка в сети Интернет: [www.siab.ru](http://www.siab.ru).

2.8. Все заявления Клиента, оформляемые Клиентом при присоединении, исполнении и прекращении действия Договора, могут быть направлены в Банк по Системе ДБО (при наличии соответствующего договора).

2.9. Оплата Услуги осуществляется Клиентом в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения оплаты.

## **3. Порядок подключения и проведения в Мобильном приложении операций.**

3.1. Клиент самостоятельно устанавливает на мобильное устройство Уполномоченного лица Клиента Мобильное приложение, доступное в авторизованных магазинах приложений (AppStore или PlayMarket для iOS/Android соответственно).

3.2. Подключение Клиента к Мобильному приложению производится Банком на основании Заявления о присоединении к Правилам, составленного Клиентом по форме, установленной Банком и размещенной на сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.siab.ru](http://www.siab.ru).

3.3. Необходимым условием использования Мобильного приложения является наличие у Уполномоченного лица Клиента мобильного телефона/смартфона/планшетного компьютера, работающего на базе операционных систем IOS, не ниже версии 11.0 без джейл-брейка, Android не ниже версии 5.x с установленным антивирусом.

3.4. При заключении Договора Логин и Пароль для доступа в Мобильное приложение направляются Банком Клиенту посредством Системы ДБО, если в карточке с образцами подписей и оттиска печати, предоставленной в Банк, указана более чем одна подпись. Если в карточке с образцами подписей и оттиска печати, предоставленной в Банк, указана только одна подпись, то для доступа в Мобильное приложение Клиент использует Логин и Пароль, предоставленные Клиенту Банком для работы в Системе ДБО. В случае отсутствия Системы ДБО Клиент получает Логин и Пароль в офисе Банка.

3.5. Проведение всех расчетных операций и получение всей информации в Мобильном приложении осуществляется Клиентом в режиме онлайн.

3.6. Все справочники, шаблоны ЭД, сами ЭД после их сохранения, а также выписки и вся иная информация находятся в Банке и доступны для работы Клиенту только во время проведения

авторизованных сеансов связи с Банком посредством Мобильного приложения.

3.7. Прием ЭД от Клиента осуществляется Банком круглосуточно в автоматическом режиме. Банк производит списание денежных средств со счета Клиента по поступившим в Банк ЭПД не позднее дня, следующего за днем поступления указанного ЭПД. Списание денежных средств со счетов Клиента по ЭПД, принятым от Клиента в послеоперационное время, осуществляется на следующий рабочий день.

3.8. Клиент формирует и передает в Банк ЭД необходимого вида. При получении ЭД Банк осуществляет его проверку и сохраняет.

3.9. Статусы ЭД, однозначно отражающие их состояние, автоматически отслеживаются во время сеансов связи, проводимых Клиентом.

3.10. Основанием для отказа от исполнения Банком ЭПД Клиента служат:

- отрицательный результат Кода подтверждения;
- неверные или неполные реквизиты ЭПД;
- недостаток информации и необходимых документов по проводимой Клиентом операции в случаях, предусмотренных действующим законодательством, требованиями валютного контроля и нормативными документами Банка России;
- нарушение действующего законодательства, нормативных актов Банка России, условий настоящих Правил или несоответствие операции режиму счета;
- подозрение на несанкционированный доступ к Мобильному приложению на стороне Клиента.

3.11. При обнаружении ошибок в ЭПД или при возникновении сбоев во время передачи ЭД Банк направляет Клиенту ЭД с указанием типа ошибки или характера возникшего сбоя. При невозможности использовать Мобильное приложение для передачи указанного ЭД сообщение передается по телефону.

3.12. Для отзыва переданного в Банк ЭПД Клиент формирует запрос на отзыв ЭПД. Банк принимает запрос на отзыв ЭПД только в том случае, если ЭПД еще не исполнен, или у Банка имеется технологическая возможность отменить его исполнение.

3.13. На следующий операционный день Клиент выполняет следующие действия:

- после 10:00 получает выписки по своим счетам в электронном виде при помощи Мобильного приложения;
- в случае необходимости, самостоятельно создает запросы для получения предварительной выписки в течение дня;
- выверяет выписки с отправленными ЭПД документами, и при обнаружении расхождений связывается с Банком по телефону и выясняет причины расхождений.

3.14. Стороны устанавливают, что вся информация по Мобильному приложению считается доведенной до сведения Клиента по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты ее размещения на Интернет-ресурсе Мобильного приложения (включая день размещения).

3.15. Изменение Номера телефона Уполномоченного лица Клиента осуществляется только по письменному заявлению Клиента, оформленному в офисе Банка.

3.16. В случае утраты мобильного устройства, на котором установлено Мобильное приложение, Клиент обязан незамедлительно обратиться в Банк для приостановления оказания Услуг. Возобновление оказания Услуг осуществляется только на основании письменного заявления Клиента, оформленного в офисе Банка.

## **4. Права и обязанности Банка и Клиента**

### **4.1. Банк обязан:**

4.1.1. Начать оказание Услуги в течение трех рабочих дней с даты приема Банком Заявления Клиента о присоединении к Правилам.

4.1.2. Обеспечивать круглосуточный прием ЭД от Клиента.

4.1.3. Обеспечить соответствие структуры и состава реквизитов нормативно-справочной информации.

4.1.4. Обеспечивать защиту банковской части Мобильного приложения от несанкционированного доступа и конфиденциальность информации, связанной с использованием Мобильного приложения, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Предоставлять Клиенту новые версии программного обеспечения Мобильного приложения, а также оказывать помощь в случае сбоев в работе программного обеспечения Мобильного приложения.

4.1.6. Организовать надлежащий режим хранения и резервного копирования информации, исключающий ее потерю, поддерживать архивы файлов протоколов, электронных документов и

системных журналов в течение 5 (пяти) лет, а в случае возникновения споров – до их разрешения.

4.1.7. В случае приостановления или прекращения приема ЭПД по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами или действующим законодательством, предоставить Клиенту не позднее дня такого приостановления или прекращения информацию о приостановлении или прекращении приема ЭПД с указанием причины путем направления соответствующего уведомления по Мобильному приложению или по Системе ДБО (при наличии).

4.1.8. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения от Клиента заявления об отключении от Услуги, прекратить оказание Услуги. Заявление об отключении от Услуги составляется Клиентом в произвольной форме.

## **4.2. Банк вправе:**

4.2.1. Вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила в одностороннем порядке, о чем Банк сообщает не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу соответствующих изменений и (или) дополнений, обязательных для исполнения Сторонами, путем их размещения на сайте Банка в сети Интернет: [www.siab.ru](http://www.siab.ru).

4.2.2. Приостановить на неопределенный срок оказание Услуги в одностороннем порядке в случае возникновения у Банка и (или) оператора сотовой связи технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих предоставлению Услуги. О приостановке оказания Услуги Банк уведомляет Клиента путем размещения информации на сайте Банка в сети Интернет: [www.siab.ru](http://www.siab.ru) или информационным сообщением по Системе ДБО (при наличии) или SMS-сообщением.

4.2.3. Прекратить или приостановить оказание Услуги в случае неоплаты Услуги в размере и в сроки, установленные Тарифами, а также в случае прекращения Банком оказания такого рода Услуг.

4.2.4. В случае выявления сомнительной операции после предварительного предупреждения Клиента отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций посредством Мобильного приложения и потребовать надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

4.2.5. Отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций посредством Мобильного приложения в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Приостановить прием ЭПД в случае истечения срока полномочий единоличного исполнительного органа.

4.2.7. Приостановить прием ЭПД в случае смены единоличного исполнительного органа (иного органа или лица, имеющего право действовать от имени Клиента без доверенности) не предоставления документов, позволяющих идентифицировать и подтвердить полномочия нового лица, назначенного/избранного единоличным исполнительным органом (иного органа или лица, имеющего право действовать от имени Клиента без доверенности).

4.2.8. Приостановить прием ЭПД, если в качестве адреса постоянно действующего исполнительного органа Клиента (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа Клиента - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени Клиента без доверенности) указан адрес, в отношении которого имеется информация Федеральной налоговой службы о расположении по такому адресу также иных юридических лиц.

4.2.9. Приостановить прием ЭПД, если постоянно действующий исполнительный орган Клиента, иной орган или лицо, имеющее право действовать от имени Клиента без доверенности, отсутствует по адресу, сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.2.10. Приостановить прием ЭПД в случае не предоставления Клиентом в сроки, предусмотренные адресным запросом Банка, документов и сведений, подтверждающих изменение идентификационных данных.

4.2.11. Прекратить обслуживание Клиента с использованием Мобильного приложения при нарушении Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, а также при отсутствии в течение 3 (трех) месяцев операций по счету с использованием Мобильного приложения, предупредив Клиента о прекращении обслуживания за 30 (тридцать) календарных дней.

4.2.12. В одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив Клиента о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случаях, установленных настоящими Правилами.

#### **4.3. Клиент обязан:**

4.3.1. Обеспечить конфиденциальность Логина, Пароля и Кода подтверждения, исключающую возможность доступа к ним третьих лиц.

4.3.2. Для отключения Услуги, а также при изменении мобильного устройства или иных сведений, указанных в Заявлении о присоединении к Правилам, предоставить в Банк заявление об отключении от Услуги или Заявление об изменении условий предоставления услуги по форме, установленной Банком и размещенной на сайте Банка в сети Интернет: [www.siab.ru](http://www.siab.ru).

4.3.3. Обеспечить наличие денежных средств на расчетном счете Клиента в валюте РФ, открытом в Банке, в сумме, достаточной для оплаты Услуги в размере и в сроки, установленные Тарифами.

4.3.4. Производить установку Мобильного приложения на телефонах с IOS без джейл-брейка, на телефонах с Android с установленным антивирусом.

4.3.5. Обеспечить на мобильном устройстве обязательное включение блокировки устройства (PIN-код, Touch ID и т.п.).

4.3.6. Проверять соответствие реквизитов, указанных в SMS-сообщении с Кодом подтверждения, с реквизитами созданного Клиентом расчетного документа.

4.3.7. В случае выявления изменений в реквизитах платежа или подозрении на вирусное заражение или несанкционированный доступ незамедлительно уведомлять Банк о приостановке обслуживания.

4.3.8. Незамедлительно извещать Банк о смене Номера телефона Уполномоченного лица Клиента, указанного в Заявлении о присоединении к Правилам, путем оформления письменного заявления в офисе Банка.

4.3.9. При утрате (в том числе с последующим нахождением) мобильного устройства, на котором установлено Мобильное приложение, незамедлительно обратиться в Банк для приостановления оказания Услуг. При утрате мобильного устройства, используемого в целях SMS-подтверждения, Клиент обязан незамедлительно обратиться к своему сотовому оператору для блокировки и замены номера мобильного телефона.

4.3.10. Незамедлительно извещать Банк о замене мобильного устройства, на котором установлено Мобильное приложение.

#### **4.4. Клиент вправе:**

4.4.1. Расторгнуть Договор путем предоставления в Банк заявления об отключении от Услуги, в том числе и в случае несогласия с изменениями (дополнениями) Тарифов, настоящих Правил, а также без объяснения причин.

### **5. Порядок оплаты Услуг.**

5.1. Клиент обязуется оплачивать Услуги Банка в размерах и на условиях, определенных действующими Тарифами Банка, которые доводятся до сведения Клиента путем размещения в помещениях для обслуживания Клиентов в доступном для ознакомления месте и на сайте Банка в сети Интернет: [www.siab.ru](http://www.siab.ru).

5.2. Плата за Услуги списывается Банком без распоряжения Клиента в порядке расчетов по инкассо расчетным документом Банка (инкассовым поручением или банковским ордером) с расчетного счета Клиента в валюте РФ в соответствии с действующими Тарифами.

5.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять Тарифы. Информация об изменениях (дополнениях) Тарифов доводится до сведения Клиента не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты их введения, путем размещения в помещениях для обслуживания Клиентов в доступном для ознакомления месте и на сайте Банка в сети Интернет: [www.siab.ru](http://www.siab.ru). Информация об изменениях и/или дополнениях Тарифов может направляться Банком Клиенту посредством Мобильного приложения.

5.4. Установленная Тарифами сумма ежемесячной абонентской платы подлежит оплате в полном размере независимо от того, сколько дней обслуживался Клиент в текущем месяце, а также независимо от приостановки Банком приема ЭПД по основаниям, установленным настоящими Правилами.

## **6. Ответственность Сторон и разрешение споров.**

6.1. Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная Банком информация на мобильное устройство, станет доступной неуполномоченным или третьим лицам.

6.2. Клиент несет ответственность:

- за несанкционированное использование Мобильного приложения;
- за сохранность мобильного устройства, на котором установлено Мобильное приложение;
- за возникновение подозрений об утечке информации либо ее искажение в Мобильном приложении;
- за правильность и достоверность передаваемой в Банк посредством Мобильного приложения информации;
- за своевременное уведомление Банка об утрате мобильного устройства, изменении мобильного устройства, а также изменении Номера телефона Уполномоченного лица Клиента.

6.3. Клиент подтверждает реквизиты созданного в Мобильном приложении платежного поручения путем ввода Кода подтверждения.

6.4. Клиент несет все риски, связанные с несвоевременным уведомлением Банка о смене Номера телефона Уполномоченного лица, замены и (или) утраты мобильного устройства, на котором установлено Мобильное приложение.

6.5. Банк не несет ответственности

- за возможные опечатки и искажения в платежных документах, отправленных Клиентом и заверенных Кодом подтверждения, возникшие не по вине Банка;
- за неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате несанкционированного доступа к Мобильному приложению неуполномоченных или третьих лиц, возникшего не по вине Банка;
- за неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате утечки информации, являющейся банковской тайной, вызванные нарушением Клиентом условий настоящих Правил и всех приложений к ним.

6.6. Клиент согласен с тем, что Банк по поручению Клиента направляет информацию оператору сотовой связи и не гарантирует доставку данной информации Клиенту оператором сотовой связи. Вследствие чего Банк не несет ответственность за возможные убытки Клиента, возникшие в силу неполучения или несвоевременного получения им информации.

6.7. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменном виде об их наступлении и прекращении.

6.8. Все споры по Договору или в связи с ним разрешаются в установленном порядке в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **7. Срок действия и порядок расторжения Договора.**

7.1. Договор вступает в силу с момента получения Банком Заявления Клиента о присоединении к Правилам.

7.2. Договор прекращает свое действие:

7.2.1. при прекращении договора банковского счета, к которому подключена Услуга;

7.2.2. в случае одностороннего расторжения Клиентом Договора путем подачи в Банк заявления об отключении Услуги;

7.2.3. в случае одностороннего расторжения Банком Договора по истечении 30 календарных дней с даты направления Клиенту соответствующего уведомления:

- при нарушении Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;
- при возникновении задолженности Клиента по оплате Услуг за обслуживание в соответствии с настоящими Правилами за период один и более месяцев;
- при отсутствии операций по счетам Клиента с использованием Мобильного приложения в течение 3 (трех) месяцев подряд;
- в случае прекращения оказания Банком такого рода Услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **Реквизиты Банка:**

Полное наименование - Публичное акционерное общество «Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк»

Сокращенное наименование - ПАО БАНК «СИАБ»

Лицензия Банка России № 3245 от 10 декабря 2019 г.

Адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.8, лит. А, пом. 1-Н  
ОГРН 1022400003944  
ИНН 2465037737 КПП 783501001  
e-mail [bank@siab.ru](mailto:bank@siab.ru)  
К/с 30101810600000000757 в Северо-Западном ГУ Банка России  
БИК 044030757