



УТВЕРЖДЕН

Решением Правления ПАО БАНК «СИАБ»

Протокол от 11.02.2016

№ 10

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ

ДОГОВОР № _____
доверительного управления
(для физических лиц)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20 __ г.

_____, именуемый в дальнейшем **«Учредитель управления»**, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк», осуществляющее деятельность на основании лицензии № 040-10851-001000 профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, выданной Федеральной службой по финансовым рынкам 13 декабря 2007 года, именуемое в дальнейшем **«Управляющий»**, в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий Договор доверительного управления (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Учредитель управления передает Управляющему денежные средства и/или ценные бумаги, в Доверительное управление, а Управляющий обязуется за вознаграждение осуществлять управление этими денежными средствами и ценными бумагами, а также денежными средствами, ценными бумагами и/или иным имуществом (в том числе производными финансовыми инструментами), получаемыми в процессе управления, от своего имени и в интересах Учредителя управления в течение срока действия Договора.
2. Управляющий осуществляет Доверительное управление переданным ему и принадлежащим Учредителю управления имуществом, указанным в п. 1 Договора, в соответствии с Договором и Регламентом доверительного управления (далее – Регламент) ПАО БАНК «СИАБ», являющимся неотъемлемой частью Договора.
3. Порядок взаимоотношений Сторон, их права и обязанности устанавливаются Регламентом и Договором. В случае если Договором не предусмотрено иное, действуют положения Регламента.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться Регламентом, действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими правоотношения, вытекающие из Договора.

4. Стороны исходят из того, что подписание настоящего Договора стало возможно потому, что Учредитель управления внимательно прочитал Регламент и выразил свое полное и безоговорочное согласие со всеми его пунктами, включая Приложения к Регламенту.

Настоящим Учредитель управления подтверждает достоверность данных, указанных в Анкете Клиента (Учредителя управления), подтверждает факт ознакомления с Декларацией о рисках, Проспектом Управляющего, являющимися Приложением № 3 и № 4 к Регламенту, осознает и принимает на себя риски, изложенные в Декларации о рисках.

Учредитель управления в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту и обязуется выполнять все предусмотренные им условия.

Для расчета Вознаграждения Управляющего, описываемого в Приложении № 2 к Регламенту, ставка **Платы за управление (I) устанавливается в размере __%, ставка Премии за успех (R) устанавливается в размере __%.**

Полная информация о расходах и вознаграждениях, возмещаемых из средств Учредителя управления, содержится в Регламенте и Приложении № 2 «Положение о Вознаграждении Управляющего».

5. Учредитель управления дает Управляющему согласие на обработку всех указанных персональных данных в целях выполнения Управляющим положений законодательства РФ и/или договоров, заключенных Учредителем управления (представителем/доверителем) с Управляющим.

Настоящее согласие на обработку персональных данных включает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также на распространение (передачу) таких персональных данных третьим лицам (в том числе агентам, организаторам торговли на рынке ценных бумаг, эмитентам, депозитариям, регистраторам, клиринговым и расчетным организациям), при условии обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Данное согласие действует бессрочно и может быть отозвано в случае прекращения договорных отношений с Управляющим путем предоставления соответствующего письменного заявления.

6. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, в том числе споры Учредителя управления и Управляющего, связанных с Отчетом об управлении Активами будут решаться путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия в отношении возникшего спора путем переговоров, его разрешение производится в судебном порядке в соответствии с территориальной подсудностью по месту нахождения Управляющего.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Ознакомиться с Регламентом и приложениями к Регламенту Учредитель управления может на сайте Управляющего в сети Интернет по адресу: <http://www.siab.ru>.

УЧРЕДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ:

Фамилия Имя Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Код подразделения (при наличии): _____

Адрес регистрации с индексом: _____

ИНН (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

УПРАВЛЯЮЩИЙ:

Публичное акционерное общество
«Санкт-Петербургский Индустриальный
Акционерный Банк»

Почтовый адрес: Российская Федерация,
196084, г. Санкт-Петербург, ул.
Черниговская, д. 8, лит. А, пом. 1-Н

ИНН 2465037737, ОГРН 1022400003944

Телефон: (812) 380-81-30,

Факс: (812) 380-81-36,

Адрес электронной почты: bank@siab.ru

Адрес в интернете: www.siab.ru

ОТ УЧРЕДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

_____/_____/_____

ОТ УПРАВЛЯЮЩЕГО

_____/_____/_____

М.П.