

ПРАВИЛА
обслуживания банковских счетов юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой,
в ПАО БАНК «СИАБ»
с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «КЛИЕНТ-БАНК»

1. Термины и определения.

Банк - Публичное акционерное общество «Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк» (сокращенное наименование – ПАО БАНК «СИАБ»).

Клиент - юридическое лицо, в том числе кредитная организация, индивидуальный предприниматель или лицо, занимающее частной практикой, заключившее с Банком Договор об обслуживании банковских счетов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «КЛИЕНТ- БАНК».

Сторона (Стороны) - Банк и Клиент

Договор об обслуживании банковских счетов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «КЛИЕНТ-БАНК» (Договор) - договор между Банком и Клиентом, заключенный путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил, состоящий из настоящих Правил со всеми приложениями и Заявления о присоединении к Правилам.

Правила - настоящие Правила обслуживания банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, в ПАО БАНК «СИАБ» с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «КЛИЕНТ-БАНК».

Система дистанционного банковского обслуживания «КЛИЕНТ-БАНК» (Система) – автоматизированная компьютерная система, позволяющая Клиенту осуществлять информационное взаимодействие с Банком в режиме удаленного доступа по телекоммуникационным каналам.

Электронный документ (ЭД) – совокупность данных, зафиксированная на магнитных, оптических или иных устройствах хранения данных, передаваемая по телекоммуникационным каналам с реквизитами, позволяющими идентифицировать эти данные и их автора. Электронный документ может быть создан на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа или порождаться в процессе информационного взаимодействия Клиента и Банка.

Системой предусмотрена возможность осуществления обмена между Сторонами электронными документами, включая ЭПД, а также иные документы, обеспечивающие информационный обмен между Банком и Клиентом при осуществлении банковского обслуживания (выписки, справки, запросы, доверенности и т.п.).

Электронный платежный документ (ЭПД) – электронный документ, представляющий собой распоряжение Клиента на совершение операции по счету Клиента, открытому в Банке, составленное в электронном виде и содержащее все предусмотренные банковскими правилами реквизиты, подписанное двумя электронными подписями (или одной подписью, в случае отсутствия второй подписи) владельцев электронных подписей Клиента, имеющий равную юридическую силу с платежным документом, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц (лица) Клиента и заверенным оттиском печати в соответствии с предоставленной Банку карточкой с образцами подписей и оттиска печати и соглашением о возможных сочетаниях собственноручных подписей, заключенным с Банком (при наличии такого соглашения), и являющийся основанием для совершения операции по счету Клиента, открытому в Банке.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Используемая в Системе ЭП является усиленной неквалифицированной ЭП, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создана с использованием средств электронной подписи.

Удостоверяющий центр ПАО БАНК «СИАБ» не является аккредитованным Удостоверяющим центром в понимании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и сертификаты ключа проверки ЭП, выданные ПАО БАНК «СИАБ», не относятся к квалифицированным сертификатам, в связи с чем электронная подпись, удовлетворяющая отмеченным выше требованиям, созданная с применением сертификата ключа проверки ЭП, выданного ПАО БАНК «СИАБ», относится к неквалифицированным усиленным ЭП.

Владелец ЭП - уполномоченное должностное лицо Клиента, указанное в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, электронная подпись которого зарегистрирована в Банке, имеющее право распоряжения денежными средствами, размещенными на счетах Клиента, открытых в Банке.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат ключа проверки, Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр - ПАО БАНК «СИАБ», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – система защиты электронного документа от несанкционированного изменения и доступа к его содержимому посторонних лиц при помощи алгоритмов криптографического преобразования.

Персональный идентификатор «Рутокен» – персональное устройство доступа к информационным ресурсам, полнофункциональный аналог смарт-карты, выполненный в виде usb – брелока. Идентификатор предназначен для безопасного хранения и использования цифровых сертификатов, ключей шифрования и ЭП.

Персональный идентификационный номер (пин-код) – аналог пароля, который нужно набрать, чтобы получить доступ к чтению ключа ЭП, хранящегося в криптоконтейнере персонального идентификатора «Рутокен».

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи

Вредоносный код (ВК) - компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование Банка и Клиента - пользователя Системы, приводящего к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и (или) передаче информации, а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и (или) передачи.

Тарифы Банка - тарифы комиссионного вознаграждения Публичного акционерного общества «Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк» (ПАО БАНК «СИАБ») по обслуживанию юридических лиц, физических лиц – индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой.

Иные термины и определения – используются в значении, определенном в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила регламентируют взаимодействие Сторон при предоставлении Банком Клиенту услуг дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы, в том числе порядок предоставления доступа к Системе, порядок обслуживания и осуществления расчетов по поручению Клиента с использованием Системы, порядок обмена ЭД, а также права, обязанности и ответственность Сторон.

2.2. Обслуживание Клиента в Системе осуществляется Банком на основании Договора, состоящего из настоящих Правил со всеми приложениями и Заявления о присоединении к Правилам. Договор заключается в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Клиента к Правилам на основании подписанного Клиентом Заявления о присоединении к Правилам по форме, установленной Банком и размещенной на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.siab.ru.

2.3. При исполнении Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, настоящими Правилами, внутренними документами Банка.

2.4. Клиент поручает Банку исполнять операции по своим счетам, открытым в Банке, на основании ЭПД, полученных Банком по Системе и заверенных зарегистрированными в Банке ЭП лиц, имеющих право подписи.

2.5. Банк принимает на себя обязательства по расчетному обслуживанию Клиента с использованием Системы, а именно:

- принимает и исполняет поручения Клиента, оформленные в виде ЭПД, на выполнение операций по счетам Клиента, указанным в Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания, заполненном по утвержденной форме Банка;
- передает Клиенту выписки по его счетам в виде ЭД;

Стороны в порядке информационного обмена при осуществлении банковского обслуживания указанных счетов Клиента передают друг другу также иную информацию в виде ЭД (справки, запросы, доверенности и т.п.).

2.6. Стороны признают, что оформленные надлежащим образом ЭПД, которые были получены Банком, успешно расшифрованы, и проверка ЭП которых дала положительный результат, имеют юридическую силу платежных документов, составленных на бумажном носителе и заверенных собственноручными подписями уполномоченных лиц с приложением печати Клиента, и являются основанием для осуществления операций по счетам Клиента.

2.7. Стороны признают, что используемое в Системе программное СКЗИ, обеспечивающее шифрование и формирование ЭП, достаточно для подтверждения подлинности и целостности ЭД, а также для обеспечения защиты ЭД от несанкционированного доступа.

2.8. О внесении изменений и (или) дополнений в Правила Банк не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу соответствующих изменений и (или) дополнений, обязательных для исполнения Сторонами, уведомляет Клиента посредством Системы и размещает на сайте Банка в сети Интернет: www.siab.ru.

Уведомление Клиенту считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено Клиенту по Системе.

2.9. Клиент имеет возможность получить текст настоящих Правил любым из следующих способов: на бумажном носителе в подразделениях Банка; путем самостоятельного копирования файла, содержащего текст настоящих Правил в электронном виде, находящегося на сайте Банка в сети Интернет: www.siab.ru.

2.10. Оплата услуг Банка осуществляется в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения операции.

2.11. Уведомления в адрес Клиента считаются надлежаще направленными, если они направлены Банком любым из следующих способов:

- передача под расписку Клиенту, руководителю Клиента, действующему без доверенности либо представителю Клиента с одновременным представлением Банку документа, подтверждающего полномочия представителя Клиента;
- заказной почтой с уведомлением о вручении;
- по Системе.

3. Порядок подключения к Системе

3.1. Подключение Клиента к Системе производится Банком на основании Заявления на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания.

3.2. Необходимым условием подключения Клиента к Системе является наличие автоматизированного рабочего места (АРМ), оборудованного из собственных технических средств Клиента, минимальная конфигурация которого включает:

- 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) процессор с тактовой частотой 1 гигагерц (ГГц) или выше;

- 70 МБ свободного дискового пространства;

- устройство чтения компакт-дисков с возможностью чтения перезаписываемых компакт-дисков (на время установки клиентской части Системы);

- как минимум один универсальный последовательный порт USB;

- доступ в глобальную сеть Интернет по протоколу TCP и портам доступа 1024, 40000;

- русифицированный принтер;

- легально – приобретенное, постоянно обновляемое антивирусное программное обеспечение;

- операционную систему Microsoft® Windows® XP (с установленным пакетом обновлений Service Pack 3)/ Microsoft® Windows® 7, 8/Vista,

а также выполнение требований, установленных в Требованиях по обеспечению функционирования и безопасности применяемых средств криптографической защиты информации (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

3.3. Установка и настройка Системы осуществляется Клиентом самостоятельно с использованием документации и рекомендаций Банка из эталонной дистрибутивной копии программного обеспечения, предоставленной Банком. В случае невозможности установки Клиентом Системы самостоятельно, установку осуществляет сотрудник Банка. Услуга по установке Системы сотрудником Банка оплачивается Клиентом согласно действующим Тарифам Банка.

В число работ, выполняемых сотрудником Банка при подключении Клиента к Системе, входят:

- проверка возможности установки клиентской части Системы на выделенное АРМ,

- установка и настройка клиентской части Системы;

- обучение уполномоченных лиц Клиента работе с Системой.

Указанный выше перечень выполняемых сотрудником Банка работ является исчерпывающим. Специалисты Банка не осуществляют настройку сопутствующего программного обеспечения (прокси сервера, антивирусы, 1С и т.д.) и операционной системы.

3.4. Факт подключения Клиента к Системе подтверждается Актом приема-передачи во временное использование программно-аппаратного комплекса системы Клиент-Банк, подписываемым уполномоченными представителями Банка и Клиента.

3.5. Ключи ЭП выдаются руководителю Клиента либо уполномоченному лицу Клиента. Для получения ключей ЭП получателю необходимо иметь при себе паспорт и печать Клиента. В случае смены и регенерации персонального идентификатора «Рутокен» получателю необходимо иметь при себе паспорт, печать Клиента и персональный идентификатор «Рутокен». В случае отсутствия персонального идентификатора «Рутокен», Клиенту выдается новый персональный идентификатор «Рутокен», оплата за который осуществляется согласно действующим Тарифам Банка.

4. Порядок регистрации электронной подписи

4.1. Регистрация Ключа проверки ЭП Клиента в Системе оформляется Сертификатом ключа проверки по утвержденной Банком форме. Сертификат подписывается уполномоченными лицами Банка и Клиента. Сертификаты хранятся по одному экземпляру у Банка и Клиента.

4.2. Ключи ЭП Клиента, хранящиеся на персональном идентификаторе «Рутокен» считаются действительными со дня издания Сертификата в течение 1 года. По истечении срока действия ключей ЭП требуется плановая смена ключей ЭП, хранящихся на персональном идентификаторе «Рутокен». Сообщение о необходимости плановой смены ключей ЭП формируется в Системе автоматически за 30 дней до окончания срока действия ключей ЭП.

4.3. Для подписи документов ЭП соответствующее уполномоченное лицо Клиента использует свой личный Ключ ЭП, хранящийся на персональном идентификаторе «Рутокен», доступ к которому осуществляется при вводе пин-кода Клиента. Клиент несет полную ответственность за подлинность и конфиденциальность Ключа ЭП, принадлежащего его должностным лицам. В частности, все документы, подписанные под которыми при проверке действительным Ключом проверки ЭП лица является корректной, считаются подписанными этим лицом, даже если подпись была поставлена другим лицом, получившим каким-либо образом доступ к Ключу ЭП этого лица.

4.4. Ключи ЭП перестают считаться действительными с момента получения Банком Заявления об отмене действия/изменении ключевой информации, составленного по утвержденной Банком форме. Заявление направляется Клиентом в следующих случаях:

- в случае изменения списка лиц, имеющих право подписи согласно карточке с образцами подписей и оттиска печати;
- в случае смены ключей подписи уполномоченных лиц, уже имеющих право подписи;
- в случае утраты Ключа ЭП одного из лиц или нарушения его конфиденциальности;
- в иных случаях по согласованию Сторон.

После получения Заявления Банком производится смена Ключей ЭП и оформляется новый Сертификат и Акт приема - передачи во временное использование программного обеспечения.

4.5. Для исключения возможности подбора кода доступа устанавливается трехкратное ограничение на количество ошибок при введении пин-кода для персонального идентификатора «Рутокен». Разблокировка персонального идентификатора «Рутокен» осуществляется в Головном отделении Банка в присутствии Владельца ЭП.

4.6. В случае утраты пин-кода к персональному идентификатору «Рутокен» требуется его внеплановая регенерация аналогично п. 4.1 и п.4.2 настоящих Правил.

5. Порядок и условия совершения операций по счетам и режим счетов

5.1. Прием ЭД от Клиента осуществляется Банком круглосуточно в автоматическом режиме.

Банк производит списание денежных средств со счета Клиента по поступившим в Банк ЭПД не позднее дня, следующего за днем поступления указанного ЭПД. Списание денежных средств со счетов Клиента по ЭПД, принятым от Клиента в послеоперационное время, осуществляется на следующий рабочий день.

5.2. При подготовке ЭД, отправляемого в Банк с помощью Системы, Клиент выполняет следующие действия:

- формирует ЭД вручную, либо создает на основе импортируемых из внешней автоматизированной бухгалтерской системы файлов, а также формирует ЭД необходимого вида;
- подписывает их зарегистрированными ЭП и осуществляет сеанс связи с Банком для передачи подготовленного ЭПД (ЭД);
- через 15 минут осуществляет повторный сеанс связи с Банком для получения ЭД, содержащего информацию о приеме ЭПД в обработку (о получении Банком отправленного Клиентом ЭД);
- в случае неполучения информации о приеме ЭПД в обработку связывается по телефону с Банком для выяснения статуса отправленного ЭПД.

5.3. Основанием для отказа от исполнения Банком ЭПД Клиента служат:

- невозможность расшифровки ЭПД;
- отсутствие в ЭПД зарегистрированной ЭП Клиента или отрицательный результат проверки ЭП;
- неверные или неполные реквизиты ЭПД;
- недостаток информации и необходимых документов по проводимой Клиентом операции в случаях, предусмотренных действующим законодательством, требованиями валютного контроля и нормативными документами Банка России;
- нарушение действующего законодательства, нормативных актов Банка России, условий настоящих Правил или несоответствие операции режиму счета.
- подозрение на несанкционированный доступ к Системе на стороне Клиента.

5.4. При обнаружении ошибок в ЭПД или при возникновении сбоев во время передачи ЭД по телекоммуникационным каналам Банк направляет Клиенту ЭД с указанием типа ошибки или характера сбоя, возникшего в телекоммуникационных каналах. При невозможности использовать Систему для передачи указанного ЭД сообщение передается по телефону.

5.5. Для отзыва переданного в Банк ЭД Клиент выполняет следующие действия:

- формирует запрос на отзыв;
- подписывает запрос зарегистрированной ЭП и осуществляет сеанс связи с Банком для передачи подготовленного запроса на отзыв;
- через 15 минут осуществляет повторный сеанс связи с Банком для получения ЭД, содержащего информацию о подтверждении отзыва ЭПД;

Банк принимает запрос на отзыв ЭД только в том случае, если ЭД еще не исполнен, или у Банка имеется технологическая возможность отменить его исполнение.

5.6. На следующий операционный день Клиент выполняет следующие действия:

- после 10:00 получает выписки по своим счетам в электронном виде при помощи Системы;
- в случае необходимости самостоятельно создает запросы для получения предварительной выписки в течение дня;
- выверяет выписки с отправленными ЭПД документами, и при обнаружении расхождений связывается с Банком по телефону и выясняет причины расхождений.

6. Права и обязанности Банка и Клиента

6.1. Банк обязуется:

- 6.1.1. произвести подключение Клиента к Системе в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;

- 6.1.2. обеспечивать круглосуточный прием ЭД от Клиента;
- 6.1.3. исполнять поручения Клиента в соответствии с полученными от него ЭПД, прошедшими проверку подлинности ЭП, полноты переданной информации, соответствия структуры и состава реквизитов нормативно-справочной информации;
- 6.1.4. предоставлять Клиенту возможность получения выписок о состоянии его счетов в электронном виде;
- 6.1.5. обеспечивать защиту банковской части Системы от несанкционированного доступа и конфиденциальность информации, связанной с использованием Системы, в соответствии с действующим законодательством;
- 6.1.6. сообщать Клиенту об обнаружении попыток несанкционированного доступа к Системе, если это затрагивало операции Клиента, и о случаях нарушения конфиденциальности ключевой информации Банка;
- 6.1.7. прекратить прием ЭД от Клиента в случае нарушения конфиденциальности ключевой информации Клиента. Возобновить прием ЭД от Клиента после регистрации вновь сгенерированной ключевой информации и подписания Сертификата;
- 6.1.8. предоставлять Клиенту новые версии программного обеспечения Системы, а также оказывать помощь в случае сбоев в работе программного обеспечения Системы;
- 6.1.9. организовать надлежащий режим хранения и резервного копирования информации, исключающий ее потерю, поддерживать архивы файлов протоколов, электронных документов и системных журналов в течение 5 (пяти) лет, а в случае возникновения споров – до их разрешения.

6.2. Банк вправе:

- 6.2.1. отложить подключение Клиента к Системе в случае несоответствия оборудования АРМ Клиента требованиям п. 3.2 настоящих Правил до устранения несоответствия;
- 6.2.2. проверять правильность эксплуатации СКЗИ на рабочем месте Клиента;
- 6.2.3. списывать без распоряжения Клиента расчетным документом Банка (в том числе банковским ордером) денежные средства со счетов Клиента, открытых в Банке, в оплату услуг Банка по Договору, возмещение расходов Банка и уплату неустоек. В случае если денежные обязательства Клиента перед Банком выражены в иностранной валюте, списание со счета суммы, эквивалентной сумме задолженности Клиента, в счет погашения денежных обязательств последнего производится Банком по курсу Банка России на день списания. Если курсы соответствующих валют не устанавливаются, списание производится по курсу, установленному Банком;
- 6.2.4. в одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в программное обеспечение Системы и/или в настоящие Правила, включая все приложения к ним, с уведомлением Клиента в порядке, установленном п. 2.8. настоящих Правил.
- 6.2.5. в одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в Тарифы Банка с уведомлением Клиента в порядке, установленном п. 7.4. настоящих Правил.
- 6.2.6. приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения задолженности по оплате услуг Банка в соответствии с настоящими Правилами;
- 6.2.7. в случае выявления сомнительной операции после предварительного предупреждения Клиента отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций, подписанных ЭП, и потребовать надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе;
- 6.2.8. отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций, подписанных ЭП, в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации
- 6.2.9. приостановить прием ЭПД в случае истечения срока полномочий единоличного исполнительного органа;
- 6.2.10. прекратить обслуживание Клиента с использованием Системы при нарушении Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, а также при отсутствии в течение 3 (трех) месяцев операций по счету с использованием Системы, предупредив Клиента о прекращении обслуживания за 30 (тридцать) календарных дней.
- 6.2.11. в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив Клиента о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случаях, установленных п.9.3. настоящих Правил.

6.3. Клиент обязуется:

- 6.3.1. исполнять требования настоящих Правил;
- 6.3.2. не изменять технические и программные параметры настроек функционирования Системы без согласования с Банком;
- 6.3.3. соблюдать инструктивные документы по использованию Системы, предоставляемые Банком Клиенту;
- 6.3.4. незамедлительно приостановить расчеты с использованием Системы и проинформировать Банк о невозможности использования Системы в случае возникновения технических неисправностей Системы или ее элементов, а также при нарушении конфиденциальности или подозрении на нарушение конфиденциальности ключевой информации.

К событиям, связанным с нарушением конфиденциальности ключевой информации, относятся:

- утрата ключевых носителей, в том числе с последующим их обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключевых носителей;
- временный доступ посторонних лиц к ключевой информации;

- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Системе посторонних лиц

6.3.5. обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, уведомлять Банк о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении, не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

6.3.6. не передавать третьим лицам предоставляемое Банком программное обеспечение Системы и документацию;

6.3.7. при изменении регистрационных данных и (или) должностных лиц Клиента, имеющих право подписи расчетных документов, и (или) изменении их полномочий, незамедлительно, в день осуществления соответствующих изменений, представить в Банк Заявление об отмене действия/изменении ключевой информации по утвержденной Банком и размещенной на сайте Банка по адресу www.siab.ru форме;

6.3.8. информировать Банк об изменении почтового адреса, адресов местонахождения АРМ, на которых установлена Система, контактных телефонных номеров;

6.3.9. организовать делопроизводство и внутренний режим функционирования АРМ Системы таким образом, чтобы исключить возможность его использования лицами, не имеющими допуска к работе с Системой;

6.3.10. организовать надлежащий режим хранения и резервного копирования информации, исключающий ее потерю, поддерживать архивы переданных и принятых файлов, ЭД и системных журналов в течение 5 (пяти) лет, а в случае возникновения споров – до их разрешения.

6.3.11. соблюдать требования СКЗИ, изложенные в Приложении № 1 к настоящим Правилам; соблюдать требования по организации и осуществлению защиты от ВК клиентских АРМ пользователя Системы, утвержденные Банком;

6.3.12. по запросу Банка подтверждать выполнение требований по организации и осуществлению защиты от ВК клиентских АРМ пользователя Системы путем запроса и получения подтверждения в интерактивном режиме в ходе сеанса дистанционного банковского обслуживания с использованием специальной экранной формы, содержащей выбираемые Клиентом варианты текста, подтверждающего (не подтверждающего) выполнение данных требований;

6.3.13. в случае возникновения спорных ситуаций предоставлять представителю Банка компьютер, с которого был направлен спорный ЭПД, для его осмотра и фиксации возможных нарушений:

6.3.14. оплачивать услуги Банка в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами Банка.

6.4. Клиент вправе:

6.4.1. получать от Банка справочную информацию и рекомендации по работе в Системе;

6.4.2. в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Банк за 30 (тридцать)

календарных дней до установленной даты расторжения.

6.4.3. получать от Банка консультации по вопросам защиты от ВК на постоянной основе.

7. Оплата услуг и возмещение расходов Банка

7.1. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка в размерах и на условиях, определенных действующими Тарифами Банка, которые доводятся до сведения Клиента путем размещения в помещениях для обслуживания Клиентов в доступном для ознакомления месте и на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.siab.ru.

7.2. Комиссия за подключение к Системе списывается Банком со счета Клиента без распоряжения Клиента после заключения Договора. Комиссия при изменении Клиентом ключевой информации списывается Банком без распоряжения Клиента со счета Клиента на основании поданного в Банк Заявления об отмене действия/изменении ключевой информации.

7.3. Плата за осуществление дистанционного банковского обслуживания Клиента и иные комиссии списываются Банком без распоряжения Клиента расчетным документом Банка (в том числе банковским ордером) в соответствии с действующими Тарифами Банка.

7.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять Тарифы, в том числе вводить плату за новые банковские услуги. Информация об изменениях Тарифов доводится до сведения Клиента не позднее, чем за 10 (десять) банковских дней до даты их введения, путем размещения в помещениях для обслуживания Клиентов в доступном для ознакомления месте и на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.siab.ru. Информация об изменениях и/или дополнениях Тарифов может направляться Банком Клиенту в виде ЭД посредством Системы.

7.5. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента Банк без распоряжения Клиента списывает со счета Клиента установленную Тарифами сумму абонентской платы за использование Системы в последнем месяце обслуживания в полном объеме, независимо от того, сколько дней обслуживался Клиент с начала месяца.

7.6. Права Банка, предусмотренные п. 6.2.3., п. 7.2., 7.3., 7.4., 7. настоящих Правил, являются заранее данным акцептом Клиента Банку на списание причитающихся Банку сумм по Договору, без ограничения по сумме и количеству расчетных документов Банка.

8. Ответственность сторон и разрешение споров

8.1. Банк не несет ответственности:

- в случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом в связи с нарушением и (или) ненадлежащим исполнением им требований по организации и осуществлению защиты от ВК клиентских автоматизированных рабочих мест пользователя Системы;

- за последствия исполнения ЭПД, подписанных недействительной или скомпрометированной ЭП Клиента, поступивших в Банк до получения им информации о недействительности или нарушения конфиденциальности ключей ЭП Клиента;

- за возможные опечатки и искажения в платежных документах, отправленных Клиентом и заверенных его ЭП, возникшие по вине Клиента;

- за неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате несанкционированного доступа к Системе уполномоченных или третьих лиц, возникшего не по вине Банка;

- за неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате утечки информации, являющейся банковской тайной, вызванные нарушением Клиентом условий настоящих Правил и всех приложений к ним.

8.2. Клиент несет ответственность за правильность и достоверность передаваемой в Банк с помощью Системы информации.

8.3 Клиент несет ответственность за правильное использование СКЗИ; за исполнение требований по организации и осуществлению защиты от ВК клиентских АРМ пользователя Системы.

8.4. Стороны не несут ответственности за неполадки в работе Системы, вызванные неисправностью телекоммуникационных каналов или действием обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению Клиентом и Банком своих обязательств согласно настоящих Правил.

8.5. При возникновении разногласий и споров Клиент и Банк обязуются решать их путем переговоров.

8.6. Для разрешения спорной ситуации, связанной с отказом Клиента от авторства или содержания ЭПД или связанной с отказом Банка от факта приема или исполнения ЭПД, переданного Клиентом по Системе, а также с другими ситуациями, возникающими при использовании Системы, в том числе связанными с нарушениями в работе клиентских АРМ пользователя Системы, создается экспертная комиссия из уполномоченных представителей Клиента и Банка с равным количеством членов комиссии с каждой стороны. В случае необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители разработчика Системы и независимые эксперты. Состав комиссии согласовывается Клиентом и Банком.

8.7. До создания экспертной комиссии представителем Банка в присутствии представителя Клиента производится осмотр компьютера, с которого был направлен спорный ЭПД. По результатам осмотра составляется акт осмотра и фиксации возможных нарушений. Банк освобождается от ответственности в случае, если Клиент не предоставляет Банку указанный компьютер для его осмотра.

8.8. Экспертная комиссия создается и приступает к работе в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления письменного заявления Клиента о создании экспертной комиссии в Банк.

8.9. Экспертная комиссия осуществляет свою работу на территории Банка и должна вынести свое заключение, оформленное соответствующим актом, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала работы.

8.10. Признание экспертной комиссией подлинности ЭПД означает, что оспариваемый ЭПД имеет юридическую силу и является основанием для осуществления Банком операций по счету Клиента.

8.11. Непризнание экспертной комиссией подлинности ЭПД означает, что оспариваемый ЭПД не имеет юридической силы и не является основанием для осуществления Банком операций по счету Клиента.

8.12. Если в результате работы экспертной комиссии Банк и Клиент не достигли договоренности, дальнейшее разрешение спора продолжается в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области. При этом составленный экспертной комиссией акт признания (непризнания) подлинности ЭПД может быть использован Банком и Клиентом в дальнейшем судебном разбирательстве.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания Клиентом Заявления о присоединении к Правилам и действует в течение срока действия договоров банковского счета, заключенных между Клиентом и Банком, если не будет расторгнут или прекращен по иным основаниям ранее.

9.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Банк за 30 (тридцать) календарных дней до установленной даты расторжения Договора.

9.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Клиента за 30 (тридцать) календарных дней до установленной даты расторжения Договора, в следующих случаях:

- при нарушении Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;
- при возникновении задолженности Клиента по оплате услуг за обслуживание в соответствии с настоящими Правилами за период один и более месяцев;
- при отсутствии операций по счетам Клиента с использованием Системы в течение 3 (трех) месяцев подряд;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Прекращение Договора означает прекращение права Клиента использовать переданное ему программное обеспечение и СКЗИ.

Приложения:

Приложение № 1 - Требования по обеспечению функционирования и безопасности применяемых средств криптографической защиты информации

Реквизиты Банка:

Полное наименование -

Публичное акционерное общество «Санкт-Петербургский Индустриальный Акционерный Банк»

Сокращенное наименование - ПАО БАНК «СИАБ»

Лицензия Банка России № 3245 от 10.11.2015 г.

Адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.8, лит. А, пом. 1-Н

ОГРН 1022400003944

ИНН 2465037737 КПП 783501001

e-mail bank@siab.ru

К/с 30101810600000000757 в Северо-Западном ГУ Банка России

БИК 044030757