



**Информация о порядке  
предоставления копий документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 89  
Федерального закона «Об акционерных обществах» №209-ФЗ от 26.12.1995.**

ПАО БАНК «СИАБ» (далее – Банк) обязан обеспечивать акционерам доступ к документам, предусмотренным пунктом 1 статьи 89 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и иными правовыми актами Российской Федерации.

К документам бухгалтерского учета и протоколам заседаний Правления Банка имеют право доступа акционеры, имеющие в совокупности не менее 25 процентов голосующих акций Банка.

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, предоставляется Банком для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем одним процентом голосов. При этом данные документов и почтовый адрес физических лиц, включенных в этот список, предоставляются только с согласия этих лиц.

Для ознакомления с документами или получения их копий акционер должен направить в Банк письменное требование о предоставлении документов.

В требовании о предоставлении документов для ознакомления или их копий указываются следующие данные:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера - юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;

почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;

конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Банка, подлежащих предоставлению;

форму предоставления документов Банка;

в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа Банка, почтой, курьерской службой, электронной почтой);

в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка получение копий документов - указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии);

в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов Банка (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);

дату подписания Требования и подпись правомочного лица.

В Требовании могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы акционерного общества, подлежащие предоставлению, а также форму их предоставления.

В случае если Требование подписано представителем правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому Требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

К Требованию прилагаются документы, подтверждающие владение лица, направляющего требование, акциями Банка. Данные документы должны соответствовать требованиям п.5-7 Указания Банка России от 22.09.2014 N 3388-У «О дополнительных требованиях к порядку предоставления документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 89 Федерального закона «Об акционерных обществах», и порядку предоставления копий таких документов».

Акционеру предоставляется возможность приступить к ознакомлению с запрашиваемыми документами (за исключением судебных актов по спору, связанному с созданием Банка, управлением им или участием в нем, в том числе к определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска) в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения Банком соответствующего требования в помещении исполнительного органа Банка, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.8, пом. 1-Н.

Акционеру предоставляется возможность приступить к ознакомлению с судебными актами по спору, связанному с созданием Банка, управлением им или участием в нем, в том числе к определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска, в срок не позднее 3 дней с момента получения Банком соответствующего требования в помещении исполнительного органа Банка, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.8, пом. 1-Н.

Плата, взимаемая Банком за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

**Размер расходов Банка по изготовлению копий документов составляет:**

<b>Вид работы</b>	<b>Цена</b>
Черно-белое ксерокопирование формата А4	15 рублей за 1 страницу (включая НДС)
Цветное ксерокопирование формата А4	20 рублей за 1 страницу (включая НДС)

При направлении акционерам Банка запрашиваемых копий документов по средствам почтовой связи, оплата услуг почтовых организаций компенсируется за счет акционеров Банка, требующих предоставления документов.

Банковские реквизиты счета Банка для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Наименование	ПАО БАНК «СИАБ»		
Юридический адрес	196084 Санкт-Петербург, ул. Черниговская, д.8, лит.А, пом. 1-Н		
БИК	044030757		
ИНН	2465037737		
КПП	783501001		
ОГРН	1022400003944		
ОКПО	41028826		
Корреспондентский счет	30101810600000000757	в	Северо-Западном ГУ Банка России
Счет для зачисления средств	30101810600000000757		